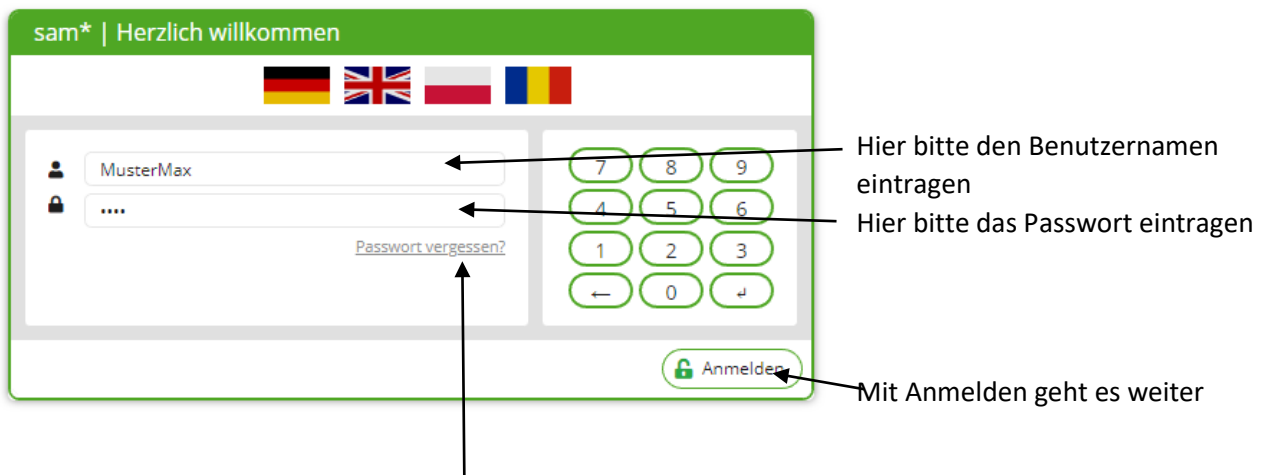


## Kurzanleitung secova

Um am PC mit secova SAM zu arbeiten geben Sie bitte im Internet Browser oben in die Zeile mit URL folgende Adresse ein- oder starten unter [www.LBHD.de](http://www.LBHD.de) bzw. [www.KDBH.de](http://www.KDBH.de) unter dem Menü Arbeitssicherheit die Anwendung.

<https://lbhd.secova.de>

Nun erscheint die Anmeldemaske und Sie geben Ihre Zugangsdaten, die sie z.B. per Mail bekommen haben ein ....



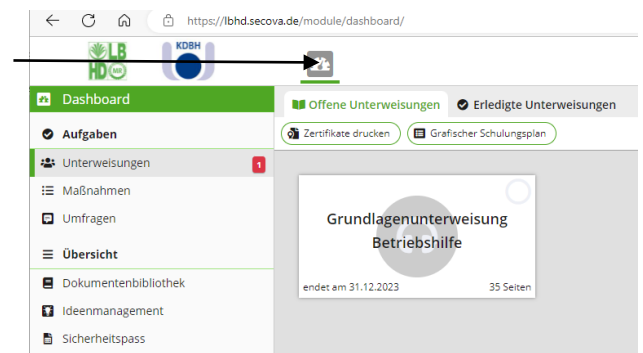
**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben und von Ihnen ist eine Mailadresse hinterlegt, gelangen Sie durch Klick auf Passwort vergessen zur Neuvergabe eines Passworts.

### Start und Ansicht Dashboard

Secova öffnet sich nun in der Ansicht Dashboard, sollte dies nicht der Fall sein, dann oben diesen Button drücken:

Links in der Navigation finden Sie:

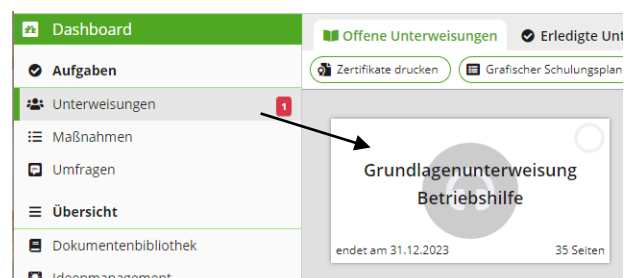
- Unterweisungen: enthält offene und erledigte Unterweisungen
- Dokumentenbibliothek: enthält z.B. Betriebsanweisungen, Infos aus Landshut etc.
- Umfragen: enthält offene und erledigte Umfragen

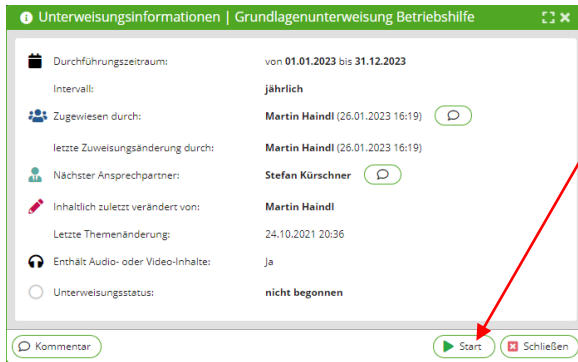


### Unterweisungen bearbeiten:

Klicken Sie nun auf das Kachelsymbol der Schulung, die Sie absolvieren möchten. Bei Unterweisungen wird in einem roten Kreis angezeigt, wie viele Schulungen Sie insgesamt zu absolvieren haben, in diesem Fall sind es vier offene Schulungen.

Wenn Sie eine Schulung erfolgreich beendet haben, verschwindet diese aus der Liste mit den offenen Unterweisungen und sie finden sie dann unter den erledigten Unterweisungen.





Die Unterweisung wird per Klick geöffnet, drücken Sie auf Start um zu beginnen.

Sie sind nun im Unterweisungsthema und arbeiten die einzelnen Seiten nacheinander ab.



Mit vor und zurück blättern Sie durch das Thema.

Mit Abbrechen verlassen Sie das Thema.

**Achtung:** Sie können eine Schulung maximal 2x abbrechen, danach wäre sie gesperrt. Brechen Sie ab, können Sie beim nächsten Start an dieser Stelle wieder weiter machen.

Hier können Sie Dateianhänge ansehen oder einen Kommentar abgeben.

Der Balken rechts zeigt an, dass es nach unten weiter geht

Zwischendurch werden Sie aufgefordert, Fragen zu beantworten. Bei Fragetyp 1 klicken Sie auf ein graues Kästchen, es wird ein grüner Haken eingezeichnet. Fragetyp 2 ist ein Lückentext, in den Sie mit Pfeil nach unten aus 3 möglichen Antworten eine eintragen können.

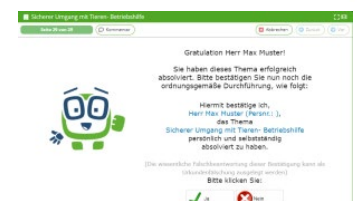


- Hier ist eine Mehrfachauswahl möglich! Es könnte somit mehr als eine Antwort korrekt sein...
- Tiere sollten zur Behandlung in einem Laufstall immer in eine separate Einzelbox gebracht werden.
  - Kühe vom Wartebereich eilig in den Melkstand treiben.
  - Kühe sehen relativ schlecht und reagieren abrupt, wenn man sich von hinten nähert.



Haben Sie sich bis zum Ende der Seiten durchgearbeitet und alle Fragen richtig beantwortet, müssen Sie noch bestätigen, dass Sie die Schulung eigenständig bearbeitet haben. Kommentar oder Nachricht müssen Sie keine hinterlassen, auch das Zertifikat müssen Sie **nicht** drucken.

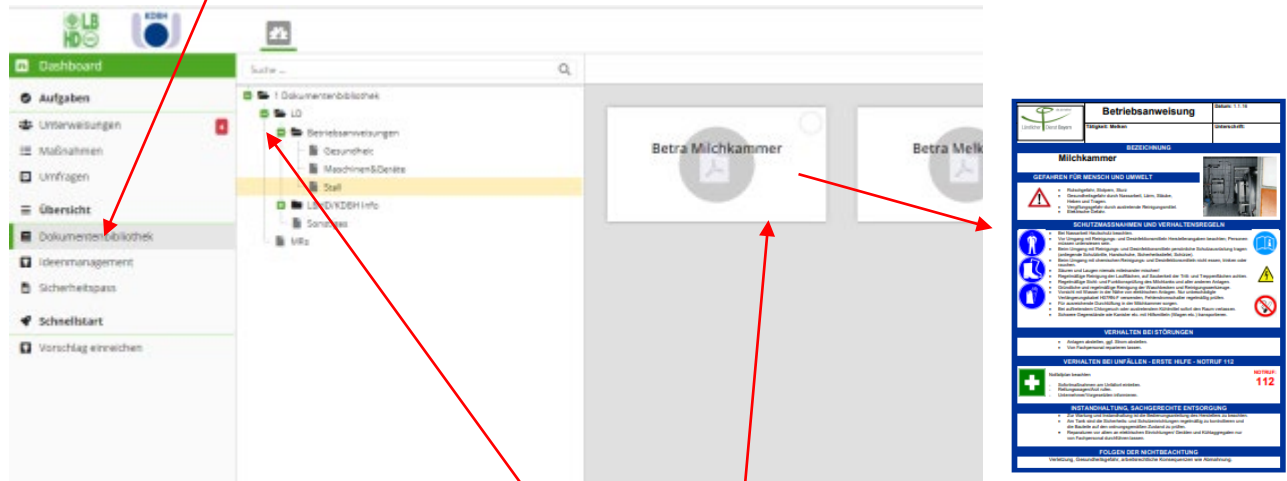
Damit sind Sie mit dieser Schulung fertig und können die nächste starten.



## Dokumentenbibliothek - Dokumente ansehen.

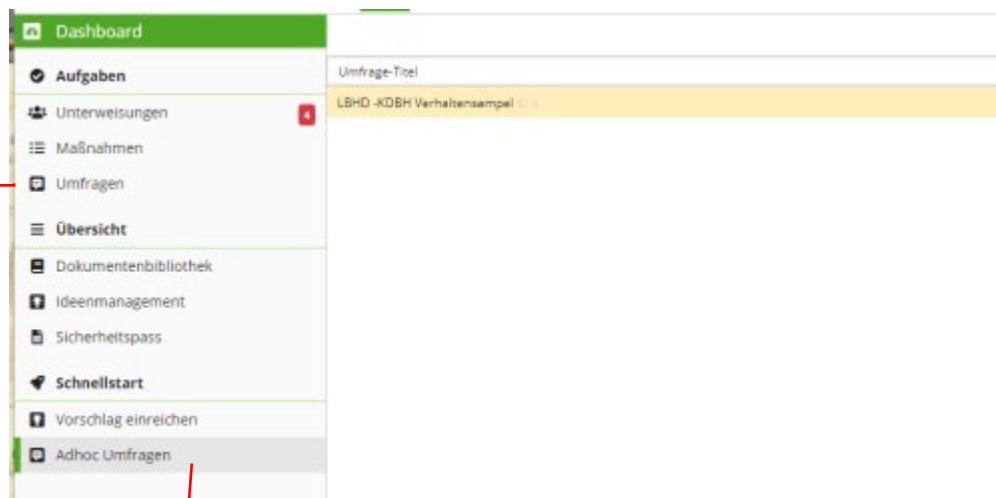
In der Dokumentenbibliothek sind eventuell neue Dokumente eingestellt worden. VDBH und KDBH informieren per E-Mail darüber. Diese neuen, aber auch der gesamte Bestand an älteren Dokumenten kann in der Dokumentenbibliothek zu jeder Zeit eingesehen werden.

In der Dashboardansicht links auf Dokumentenbibliothek klicken



-> in der Mitte vor Dokumentenbibliothek das grüne + Symbol aufklappen, bis die gesamten Kapitel angezeigt werden. Im rechten Bereich werden dann die Dokumente angezeigt.

## Umfragen – Formulare ausfüllen und einsenden



In der Umfragebibliothek sind für mehrere Mitarbeiter:innen neue Befragungen eingestellt worden (rote Zahl hinter Umfragen). Hier soll es eine möglichst umfangreiche Rückmeldung geben.  
*Beispiel:* Anonyme Befragung zur psychischen Belastung

Ad hoc Umfragen verbleiben im Dashboard und können je nach Bedarf ausgefüllt werden-  
*Beispiel:* Verhaltensampel