secova
Mit Sicherheit erfolgreich

Die ersten Schritte mit sam*

Kurzanleitung:

Unterweisungsdurchführung - ganz einfach.

Das Lesezimmer

sam* - das interaktive Unterweisungssystem

Vorwort

Bitte ebenfalls lesen...

secova
Mit Sicherheit erfolgreich

Willkommen und herzlichen Glückwunsch.

Sie verwenden eines der neuesten und modernsten Systeme für betriebliche Wissensvermittlung. Mittlerweile besteht sam* aus vielen Zusatzmodulen, wie z.B. Unfallerfassungen und Verbandbuchwesen, Mitarbeiterbefragungen uvm., die über das reine Unterweisungs- und Dokumentationswesen bereits weit hinausgehen.
Viele der Funktionen und Möglichkeiten, die sam* Ihnen bietet, basieren auf jahrelanger Erfahrung im Umgang mit Unterweisungsthematiken.
Vor allen Dingen jedoch auf Wünschen und Anregungen zufriedener Kunden.
Wenn auch Sie Vorschläge und Ideen haben, sprechen Sie uns gerne an.

Nach Durcharbeitung dieser kurzen Einweisung, kennen Sie die wichtigsten Hintergründe und Funktionen des Lesezimmers:

- Unterweisungen in sam*
- Start und Durchführung von Unterweisungen (je nach Berechtigung auch Gruppenschulungen)
- Kommentare und Feedback versenden
- Nachrichten/Postkarten lesen
- Das eigene Kennwort ändern

Sehen Sie diese Schnellhilfe bitte als einfachste Möglichkeit, mit wenigen Worten grundlegende Informationen über den Durchführungsbereich (Lesezimmer) von sam* zu erhalten. In dieser Anleitung werden daher nicht alle Möglichkeiten und Funktionen des Gesamtsystems erläutert.

Es bietet sich an, speziell zur Information Ihrer Mitarbeiter und Kollegen, innerbetrieblich z.B. Plakate mit den wichtigsten Eckpunkten, auszuhängen. So können Sie Ihre Kollegen prägnant über Hintergrund und Sinn von sam* in Ihrem Unternehmen ergänzend informieren (z.B. zusätzlich auch als Aushang am „schwarzen Brett", Poster oder Beilage für die Gehaltsabrechnung).

Bei weiteren Fragen, sprechen Sie uns gerne persönlich an oder werfen Sie einen Blick auf unsere Internetseite **www.secova.de**.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit sam*!
Ihr Team von secova

sam* als Unterweisungshilfe

Das Ziel - mehr Wissen und Verantwortlichkeit

secova
Mit Sicherheit erfolgreich

Ziel des Systems:
sam* soll einerseits betriebliches Wissen vermitteln, andererseits eine effektive Wirksamkeitskontrolle und Rechtsnachweis ermöglichen. Ihre Mitarbeiter sollen sich dieses Wissen eigenständig und systemgestützt erarbeiten.

Wenn diese Punkte erreicht werden, haben Sie ganz automatisch bereits viel mehr geschafft, denn Wissen wirkt sich immer auch auf das Verhalten des Einzelnen aus.

Das bedeutet:

Im richtigen Moment - das Richtige tun.

Unabhängig ob es sich um
- Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Umweltschutz
- Qualitätsmanagement

oder andere unternehmensspezifische Informationen handelt.

Daher finden Sie in sam* ausformulierte und verständliche Inhalte. Das soll aber nicht darüber hinweg täuschen, dass gesetzliche Vorschriften, z.T. technische Regelwerke usw., manchmal dennoch trockene Materie bleibt, die regelmäßig zu vermitteln ist.

Aufgrund der Vielzahl der zu vermittelnden Inhalte, ist es heutzutage logistisch kaum zu bewältigen, alle Mitarbeiter tatsächlich zu erreichen.
Bei dieser Aufgabe hilft Ihnen **sam*** als unterstützendes Werkzeug.
(Anmerkung: Das allseits bekannte „schwarze Brett" oder Gruppenschulungen ohne Wirksamkeitskontrolle sind kein adäquater Ersatz).

Bei allen elektronischen Vereinfachungen, soll sam* den persönlichen Dialog vorbildlich fördern und dennoch als ein entlastendes Werkzeug dienen. Der Vorgesetzte ist nach wie vor für seine Mitarbeiter verantwortlich. Die Erfahrung zeigt, das diese Verantwortlichkeit nun transparenter wird und wirklich alle Mitarbeiter aktiver einbezogen werden. Die Kommunikation unter den Mitarbeitern erhöht sich ebenfalls auf äußerst positive und wünschenswerte Art und Weise. Übrigens, auch Kritik ist ein positiver Dialog.

Selbstverständlich beachtet sam* alle Anforderungen des Datenschutzes sowie Betriebs- und Personalratsvorgaben.

Drei notwendige Zutaten...

Damit sind Ihre Mitarbeiter zum Start gut gerüstet.

sam* ist so einfach zu bedienen wie ein Bankautomat. Daher sind die Vorraussetzungen an Ihre Mitarbeiter für einen Umgang mit sam* ganz bewusst einfach gewählt worden.

1. Augen

2. Finger

3. Computer-Zugang

Ihre Mitarbeiter benötigen prinzipiell keine tiefgehende Einweisung, um Unterweisungen in sam* durchführen zu können. Einige Informationen sind jedoch sinnvollerweise zu vermitteln. Dazu zählen z.B. „Warum" ein System wie sam* eingeführt wurde und natürlich, „Wie" der Zugriff und die Anmeldung erfolgen sollen.

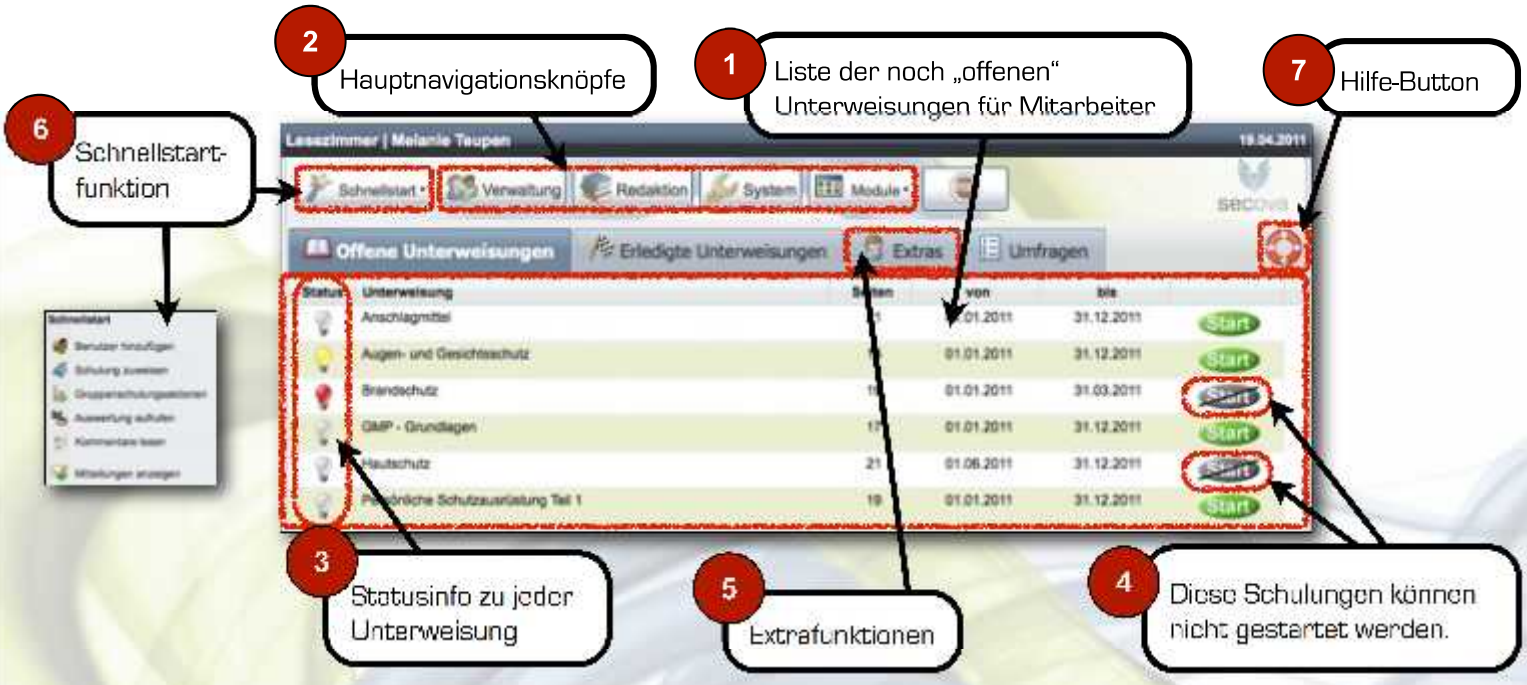
Zu Ihrer Information:
Die komplette Hinterlegung Ihrer Personalstammdaten übernehmen wir oft vollautomatisch für Sie. So können Sie ohne Aufwand, noch schneller mit sam* starten.

Das Lesezimmer

Hier sehen Sie einen typischen Startbildschirm

secova
Mit Sicherheit erfolgreich

Nach der Anmeldung, die in den meisten Fällen mit der Personalnummer durchgeführt wird, befinden Sie sich direkt im „Lesezimmer“. Das ist der Bereich in dem die durchzuführenden Unterweisungen für Ihre Mitarbeiter dargestellt und aufgerufen werden können.



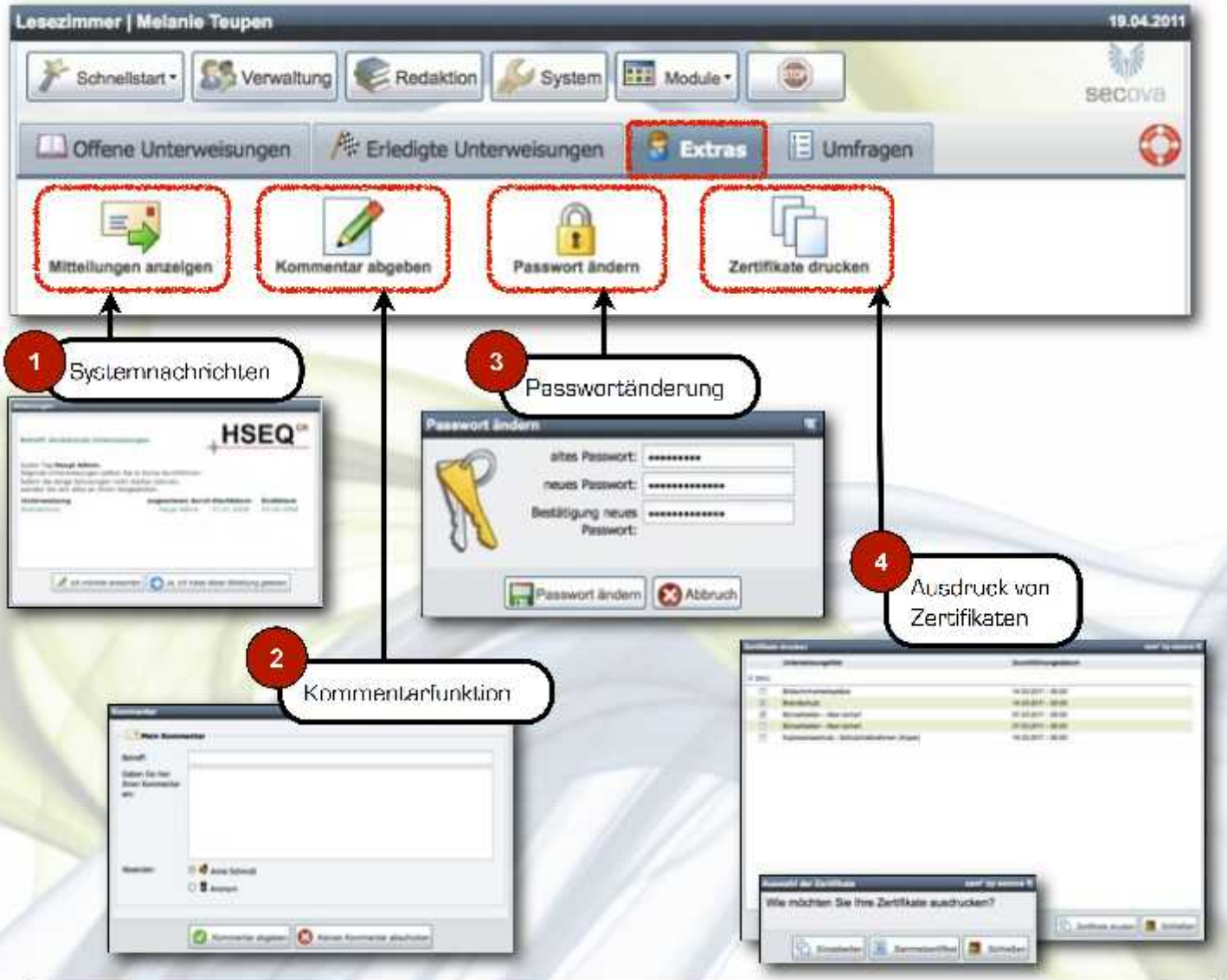
Legende:

1. Die Liste der zugewiesenen Unterweisungen (Schulungsplan).
2. Die Knöpfe der Hauptnavigation erscheinen nur, wenn eine Berechtigung vorhanden ist. Im Normalfall sehen Mitarbeiter nur den „Stop"-Knopf.
3. Jede Unterweisung wird mit einem Statussymbol (Glühbirne) dargestellt. „grau“ = Unterweisung noch nicht gestartet. „gelb“ = Unterweisung begonnen/gestartet. „rot“=Unterweisung ist überfällig oder in Kürze zu beenden.
4. Unterweisungen mit einem durchgestrichenen Startknopf können nicht gestartet werden, weil z.B. das Durchführungsdatum noch nicht erreicht oder aber bereits überschritten wurde.
5. Im Reiter „Extras“ können, je nach Berechtigung, verschieden Funktionen erscheinen. Beispielsweise kann der Mitarbeiter hier sein eigenes Kennwort ändern. Mitteilungen und Kommentare absenden sowie Nachrichten lesen.
6. Mit dem Schnellstartmenü erreichen Sie mit nur 2 Klicks viele Funktionen [z.B. eine Auswertung] auf direktem Wege [nur sichtbar mit Zusatzberechtigung].
7. Über den Hilfe-Button gelangen Sie zu unserer Hilfethemen-Datenbank. Diese enthält eine Vielzahl von Antworten auf evtl. noch offene Fragen.

Der Reiter Extras

Weitere Funktionen und Einstellungsmöglichkeiten

secova
Mit Sicherheit erfolgreich



Legende:

1. sam* kann automatische Nachrichten und Erinnerungen absenden, z.B. wenn eine Unterweisung neu ist oder das Enddatum in Kürze erreicht wird. Diese Nachricht muss vom Mitarbeiter manuell bestätigt werden, bevor weitergearbeitet werden kann.

2. Mitarbeiter können jederzeit, während oder nach einer Unterweisung Kommentare abgeben. Diese Kommentare können im Verwaltungsbereich durch die Vorgesetzten eingesehen werden.

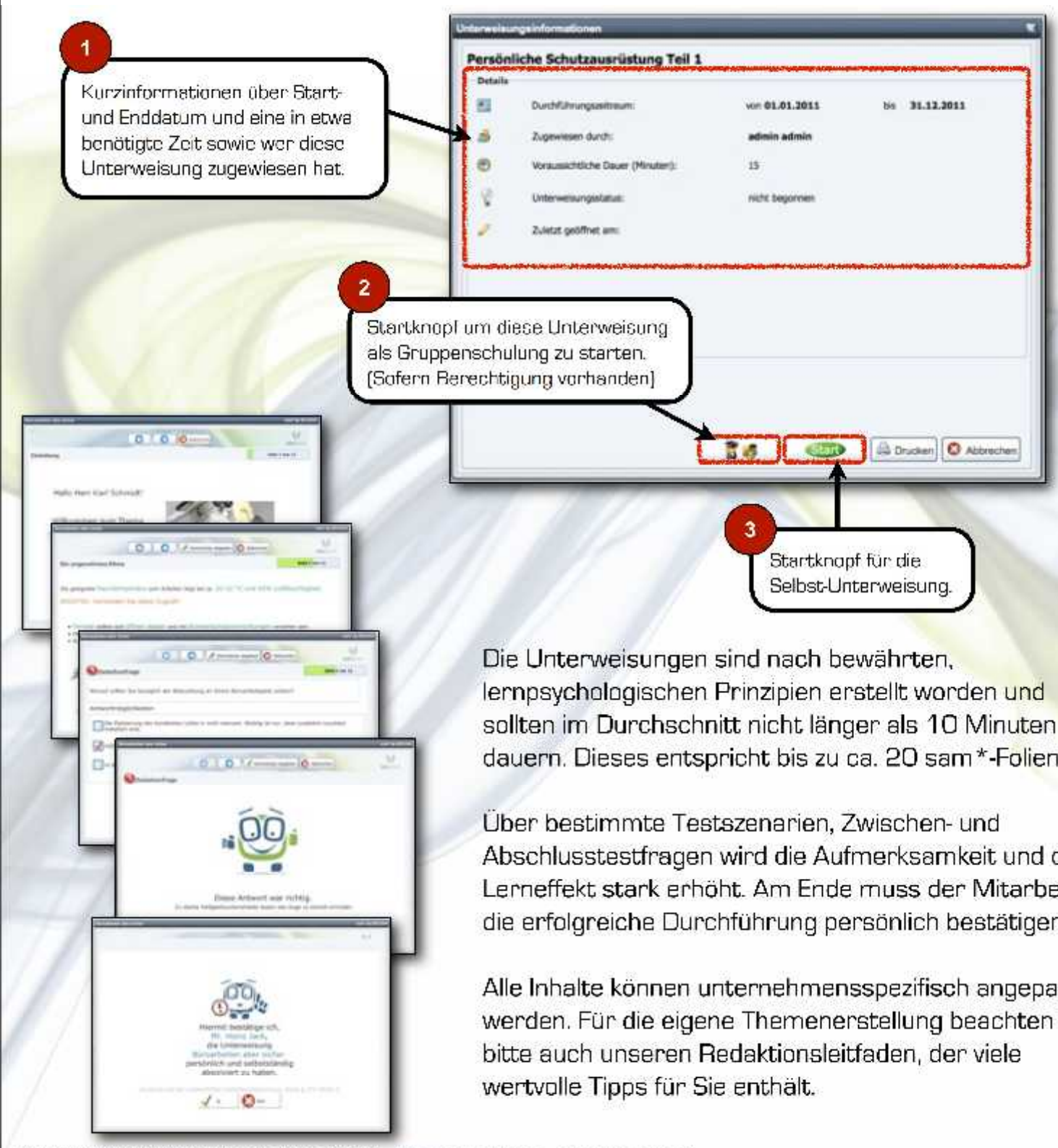
3. Für die persönliche Passwortänderung muss zunächst das alte Kennwort eingegeben werden.

4. Mit dieser Funktion können Sie den Ausdruck der Zertifikate vornehmen, entweder als Sammelzertifikat oder auf Einzelseiten.

Eine Unterweisung starten

Die Durchführung

Nach einem Klick auf eine Unterweisung im vorherigen Bildschirm öffnet sich dieses Fenster mit weiteren Unterweisungsinformationen. An dieser Stelle kann nun entschieden werden, ob diese Unterweisung nun gestartet werden soll, oder ob ein Vorgesetzter eine Gruppenschulung durchführen möchte. Des Weiteren kann, nach erfolgreicher Durchführung, ein Mitarbeiter hier eine Teilnahmebescheinigung/Zertifikat ausdrucken.



Die Unterweisungen sind nach bewährten, lernpsychologischen Prinzipien erstellt worden und sollten im Durchschnitt nicht länger als 10 Minuten dauern. Dieses entspricht bis zu ca. 20 sam*-Folien.

Über bestimmte Testszenarien, Zwischen- und Abschlusstestfragen wird die Aufmerksamkeit und der Lerneffekt stark erhöht. Am Ende muss der Mitarbeiter die erfolgreiche Durchführung persönlich bestätigen.

Alle Inhalte können unternehmensspezifisch angepasst werden. Für die eigene Themenerstellung beachten Sie bitte auch unseren Redaktionsleitfaden, der viele wertvolle Tipps für Sie enthält.

Herzlichen Glückwunsch!

Sprechen Sie uns gerne an, wenn Sie Hilfe benötigen.

secova
Mit Sicherheit erfolgreich

Jetzt haben Sie die wichtigsten Informationen aus Sicht eines Mitarbeiters zum Lesezimmer von **sam*** erhalten.

Übrigens, **sam*** bietet neben dem Unterweisungsprogramm viele weitere Anwendungsmöglichkeiten. Beispielsweise die Mitarbeiterbefragungen/Umfragen (Feedbackschleifen), das Abfallmanagement und, und, und ....
Die Vorteile, Möglichkeiten und Details erläutern wir Ihnen gerne persönlich.

Je nach Funktion in Ihrem Unternehmen, benötigen Sie weitere Berechtigungen im System. Beispielsweise „Verwalter", um Auswertungen und Schulungsnachweise zu generieren oder „Redakteur", um eigene Inhalte zu erstellen oder bestehende Unterweisungen zu verändern. Für beide Bereiche sind weitere sam*-Kurzanleitungen verfügbar.

Wenn Sie Fragen dazu haben, sprechen Sie uns gerne jederzeit an, oder besuchen uns auf unserer Internetseite.

Wir wünschen Ihnen weiterhin viel Erfolg und Freude mit **sam***!

Ihr Team von secova

www.secova.de